

学员考核评价

对学员的考核包括课程学习、参与研修互动、提交研修作业、提交研修成果等，满分为 100 分，以 80 分为及格线。

考核内容	考核标准	满分	考核形式
课程学习	依据研修任务学习网络课程， 通识+专业课 完成大于等于 2000 分钟， 满分 60 分 。若实际学习时间小于 2000 分钟，则此项考核得分为实际分钟数/2000*60。	60 分	在培训平台“课程学习”处进行学习，系统自动统计。
研修互动	依据坊主发布优秀教育资源，坊员进行互动交流， 不少于 1 次 ，否则此项不得分。	10 分	在培训平台“工作坊”—“研修互动”处完成。
研修作业	根据工作坊主持人发布作业内容，进行 1 次研修作业提交 ， 提交 1 篇得 5 分 ，要求格式为“ 标题，另起一行名字+学校 ”。被坊主批阅为优秀加 5 分，合格加 3 分，不合格 0 分，达到此要求该项为满分 10 分，未达到要求则为 0 分。	10 分	在培训平台“工作坊”—“研修作业”处完成。
研修成果	结合线上学习和校本实践， 提交 1 篇研修成果 。 提交 1 篇得 15 分 ，被坊主批阅为优秀加 5 分，合格加 3 分，不合格 0 分，未提交不得分。	20 分	在培训平台“工作坊”—“研修成果”处完成。